

Regulamin rekrutacji do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmży

1. Zgodnie z zapisami Programu „Głównym celem Programu jest wprowadzenie usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym”. W związku z tym, Program skierowany jest w szczególności do osób, które przy wsparciu asystenta zwiększą swoje możliwości samodzielnego i aktywnego życia.
2. Usługi będą realizowane zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczestnika Programu przy jego aktywnym udziale oraz zgodnie z Kartą zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026.
3. Uczestnik Programu nie ponosi odpłatności za usługi.
4. Usługi nie będą realizowane w placówkach zapewniających całodobową opiekę (szpitale, domy pomocy społecznej, zakłady opiekuńczo lecznicze itp.) oraz w placówkach wsparcia dziennego (ośrodki wsparcia, dzienne domy pobytu itp.).
5. Uczestnikami Programu realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmży mogą być wyłącznie mieszkańcy gminy Chełmża:
 - 1) dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadające aktualne orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt. 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji,
 - 2) osoby z niepełnosprawnościami posiadające aktualne orzeczenie:
 - a) o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - b) o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo
 - c) traktowane na równi z wymienionymi orzeczeniami, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
6. Aby wziąć udział w rekrutacji do Programu na rok 2026 należy osobiście złożyć następujące dokumenty:
 - 1) Kartę zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 (załącznik nr 1),
 - 2) kopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności/stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia traktowanego na równi z wyżej wymienionymi,
 - 3) kopię postanowienia sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego dla kandydata do Programu (w przypadku posiadania),
 - 4) decyzję ustalającą poziom potrzeby wsparcia (w przypadku posiadania),

- 5) Oświadczenia uczestnika/opiekuna prawnego uczestnika Programu (załącznik nr 2 i nr 3),
- 6) Klauzulę informacyjną RODO (załącznik nr 4).
8. Kwalifikacja związana z kwalifikowaniem osób do Programu prowadzona będzie przez pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmży.
9. Kolejność zgłoszeń uczestników do Programu nie będzie miała wpływu na wynik naboru uczestników do Programu.
10. Liczba miejsc w Programie jest ograniczona.
11. Elementem decydującym o zakwalifikowaniu do udziału w Programie oraz przyznanej liczbie godzin świadczenia usług będzie spełnienie kryteriów formalnych, czyli poprawne wypełnienie i złożenie Karty zgłoszenia do Programu w terminie wskazanym przez realizatora wraz z załącznikami oraz indywidualnej ocenie sytuacji osoby z niepełnosprawnością.
12. Przy rekrutacji będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) potrzeby osoby z niepełnosprawnością wymagającej wsparcia asystenta;
 - 2) poziom samodzielności osoby z niepełnosprawnością;
 - 3) samotne zamieszkiwanie i gospodarowanie (na potrzeby Programu za osoby samotne uznaje się osoby z niepełnosprawnościami samotnie zamieszkujące i gospodarujące, które nie korzystają ze wsparcia innych osób oraz osoby z niepełnosprawnościami wspólnie zamieszkujące i gospodarujące nie mające możliwości wzajemnego wsparcia i nie korzystające ze wsparcia innych osób. Za osobę samodzielnie zamieszkującą uznaje się również osobę zamieszkującą z inną osobą, która z uwagi na swój stan zdrowia, wiek lub swoją niepełnosprawność nie może wykonywać tych czynności.);
 - 4) stopień niepełnosprawności;
 - 5) występowanie sprzężenia niepełnosprawności;
 - 6) zwiększenie możliwości samodzielnego i aktywnego życia;
 - 7) korzystanie z innych form wsparcia.
13. Ocena indywidualnej usługi asystencji osobistej, w pierwszej kolejności uwzględni potrzeby osób z niepełnosprawnościami samotnie zamieszkujących i gospodarujących, którzy nie korzystają ze wsparcia innych osób, a w drugiej kolejności do osób z niepełnosprawnościami wspólnie zamieszkujących i gospodarujących i nie mających możliwości otrzymania wzajemnego wsparcia, ani nie korzystający ze wsparcia innych osób
14. W celu objęcia wsparciem jak największej liczby osób, limit godzin usług na 1 uczestnika może być mniejszy niż zakładany jest w Programie.
15. Uczestnik Programu zostanie poinformowany w formie pisemnej o przyznaniu lub nieprzyznaniu usług asystenckich oraz o danych realizatora (w przypadku przyznania usług).
16. W przypadku nie zakwalifikowania osoby do Programu, realizator poinformuje o odmowie przyznania usług asystencji osobistej wraz zawartym uzasadnieniem.
17. W sytuacji zwiększenia limitu osób korzystających ze wsparcia asystenta osobistego, w pierwszej kolejności usługi zostaną przyznane osobom wpisanym na listę rezerwową, z uwzględnieniem postanowień ust. 8 - 10 zawartych w części IV Programu.
18. Pozycja na liście rezerwowej nie będzie miała wpływu na przyznanie usług asystencji osobistej.

19. W sytuacji braku kandydatów na uczestników oczekujących na przyznanie usług, wpisanych na listę rezerwową lub w przypadku, gdy pomimo przyznania usług osobom znajdującym się na liście rezerwowej nadal Realizator posiadać będzie wolne miejsca do udziału w Programie, zostanie umieszczone ogłoszenie mające charakter uzupełniający do naboru nowych uczestników do Programu.
20. Każdy uczestnik o wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do korzystania z usług asystenta w ramach Programu lub na wymiar limitu godzin usług (np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością zmiana stopnia niepełnosprawności czy korzystania z usług asystencji osobistej finansowanej ze środków z Funduszu w ramach innych programów Ministra) obowiązany będzie niezwłocznie poinformować, nie później niż w ciągu 7 dni, w którym zmiana nastąpiła.

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu – Karta zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu – Oświadczenie uczestnika
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu – Oświadczenie uczestnika
4. Załącznik nr 4 do Regulaminu – Klauzula informacyjna